**СИСТЕМА  КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля (Мониторинга)** | **Цели контроля** | **Субъекты контроля**    (кто контролирует) | **Объекты контроля**    (что контролируется) | **Процедуры или методы сбора информации для контроля** | **Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля** |
| Предварительный | Оценить наличие  ресурсов для разработки  проектов | Директор    Руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**  Совет школы по введению ФГОС.  Рабочие  группа проекта введения ФГОС в школе. **Нормативные правовые  ресурсы**  Приказы о разработке и реализации проектов  введения ФГОС на  уровне школы | Заседания координационного совета и рабочих групп. | 1.       До начала работ,  связанных с разработкой проекта введения ФГОС |
| Оценить качество проектов  введения ФГОС. | Директор    Руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**  Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в школе  Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений  по организации | Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы. | 2.       На этапе разработки проекта |
| Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах | Директор, | **Методические  ресурсы**  Проект введения ФГОС в школы  **Информационно-аналитические ресурсы**  Информация о предполагаемых  изменениях в школе: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях. | творческие отчеты,  презентации результатов проектных работ. | 3.       По итогам  завершения разработки проекта введения ФГОС |
| Текущий | Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах. Определить  причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС. | Директор,  руководитель Рабочей группы | **Методические  ресурсы**  Основная образовательная программа школы.  Учебные планы школы.  Программы воспитывающей деятельности с учащимися начальной ступени школы.  Планы методической работы учителей школы  Планы методического объединения учителей начальных классов.  Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС.  **Кадровые ресурсы**  **Нормативные правовые ресурсы школы:**  Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школы, Положение об оплате труда, договор с родителями и др. | Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации | Не менее 3 раз  в течение учебного года    **1 этап текущего  мониторинга** |
| Откорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС. Добиться того, чтобы  запланированные сроки и качество введения ФГОС соответствовало запланированному в проектах. | руководитель  Рабочей группы | **Осуществление запланированных изменений на практике:**  в  учебных программах  в технологиях обучения  в содержании и технологиях воспитывающей деятельности  **Реализация изменений в оборудовании  учебных кабинетов**  **Кадровые ресурсы**  **Система методической поддержки** учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности  **Изучение передового опыта учителей школ города** | Собеседование с педагогами, изучение документации | **2 этап текущего  мониторинга** |
| Выявить степень готовности гимназии к  переходу на новый ФГОС  (на основе критериев трех уровней) | Директор. | **Реализация изменений**  в  учебных программах  в технологиях обучения  в содержании и технологиях воспитательной работы  **Изменения в оборудовании учебных кабинетов** | Собеседование с педагогами, изучение документации | **3 этап текущего  мониторинга** |
| Итоговый | Установить полноту реализации целей введения ФГОС; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап работы по введению ФГОС | Директор | **Реализация школой**  предметных целей;  метапредметных целей;  личностных целей обучающихся | Собеседование с педагогами, изучение документации | По итогам  учебного года и первого года реализации проекта. |